政府采购资金安排申请表

单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请时间 |  |
| 项目名称 |  | | |
| 预算金额 |  | 合同金额 |  |
| 付款总次数 |  | 本次是第（ ）次付款 | |
| 项目代码 |  | 本次付款金额 |  |
| 是否临时采购 |  | 是否一采多年 |  |
| 采购理由  （20字以内） |  | | |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 单位负责人  意 见 | 签字 ： 年 月 日 | | |
| 财务处负责人  意 见 | 签字 ： 年 月 日 | | |
| 采购指标 | （财务预算科填写） | | |
| 采购计划编号 | （国资处填写） | | |
| 备注 |  | | |