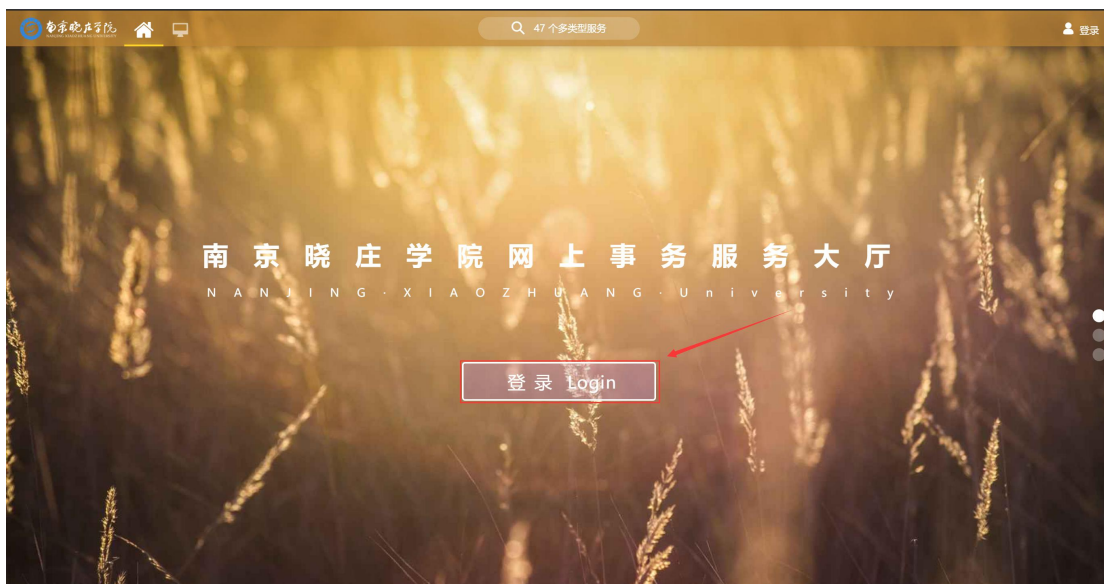


# 采购内控系统操作图解

## 一、内控系统登录



## 二、采购立项审批

南京晓庄学院采购管理系统

首页 统计看板 系统设置 经费项目 采购申请 填报 审批 超级审批 采购项目 采购任务 合同 验收

采购申请详情 审批采购申请 填报采购申请

申请状态: 全部 采购申请: 名称/编号 申请执行年月: 区间

1 2 3

序号	申请状态	采购申请	申请执行年月	经费项目信息	含采购项目数	合计(元)	操作
1	审批通过	教师资格面试考试-终端系统测试及保障 (CGJH-20200810-159)	2019年12月	名称/编号: 面试工作经费 (2309900) 负责人/电话: 崔晓钰 (13705167350)	1	15000.00	详情
2	审批通过	音响系统 (CGJH-20200810-092)	2020年03月	CZ19 (政采专) 舞台音响设备 (2301906) 负责人/电话: 崔晓钰 (13705167350)	1	60000.00	详情
3	审批通过	南京晓庄学院方山校区工科楼和学生宿舍配套空调采购 (CGJH-20200810-023)	2019年10月	CZ19 (政采专) 空调 (2301902) 负责人/电话: 崔晓钰 (13705167350)	4	2918900.00	详情
4	审批通过	南京晓庄学院教室空调采购及安装项目 (CGJH-20200615-002)	2020年07月	CZ20专 2020年中央支持中央支持地方高校改革发展资金国拨项目 (2302002) 负责人/电话: 崔晓钰 (13705167350)	1	2100000.00	详情

共 4 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

南京晓庄学院采购管理系统

首页 填报采购申请 填报采购申请详情

填报采购申请

不同经费项目、不同品目的采购项目可以作为同一批次的一个采购申请提出申报

\* 采购申请名称  1. 简洁表述采购项目的内容

\* 申请执行年月  2. 建议默认时间 预置年度: 2022 采购申请预算金额总计(元): 0

\* 采购项目名称  3. 名称可与1一致

\* 采购申请单位: 国有资产管理处 分管校领导:  经费项目来源:

重点关注: 各学院申请时, 此处填写该项目业务主管部门的分管校领导, 未必是学院的联系校领导。

需要一次填报多个? 请点击此 [新增一条采购项目](#)

南京晓庄学院采购管理系统

首页 统计看板 系统设置 经费项目 采购申请 填报 审批 超级审批 采购项目 采购任务 合同 验收

\* 采购申请名称

\* 申请执行年月  采购申请预算金额总计(元): 0

\* 采购项目名称

选择经费项目或者经费负责人后出现该对话框

\* 经费项目来源: 选择经费项目负责人 经费项目负责人: 请输入负责人姓名/学号 采购申请单位: 国有资产管理处 采购品目: 请选择

\* 预算单价(元)  采购数量: 建议填写 1 预算金额小计(元): 0 计量单位: 批或者项 选择项没有, 1

\* 是否进口 什么是进口  \* 是否用于科研  品牌:

\* 采购需求: 比如价格组成清单等 请根据下面的提示详细描述采购需求, 也可将需求以附件形式上传

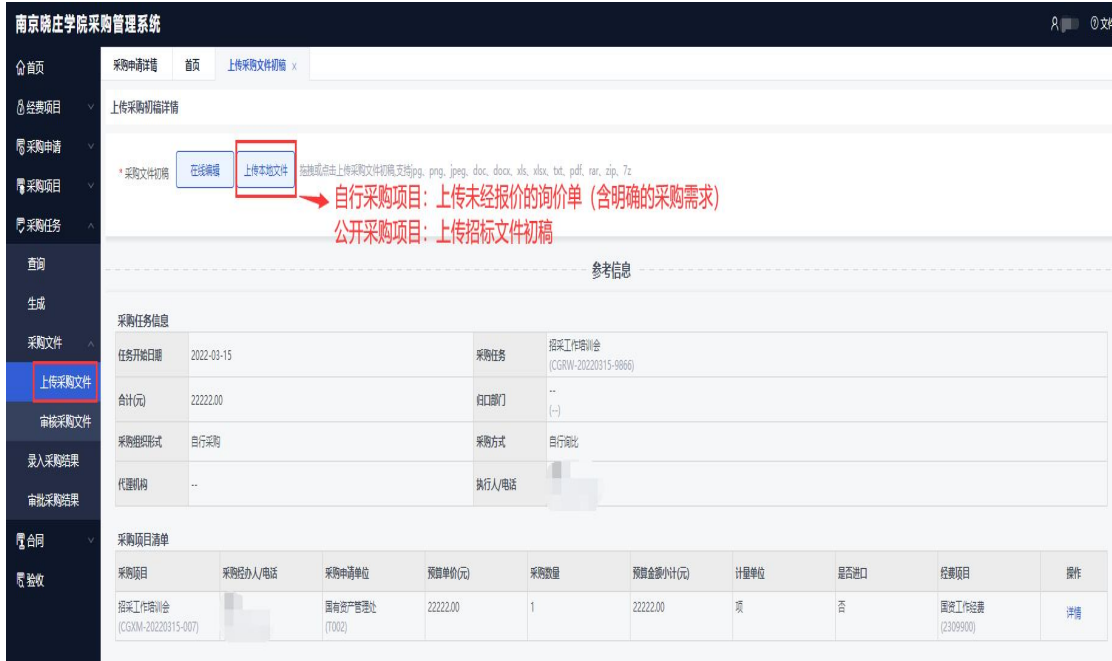
附件:

(一) 采购标的需求实现的功能或者目标, 以及为落实政府采购政策需满足的要求;  
 (二) 采购标的需求执行的国家和相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范;  
 (三) 采购标的需求满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求;  
 (四) 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点;  
 (五) 采购标的需求满足的服务标准、期限、效率等要求;  
 (六) 采购标的的验收标准;  
 (七) 采购标的的其他技术、服务等要求。

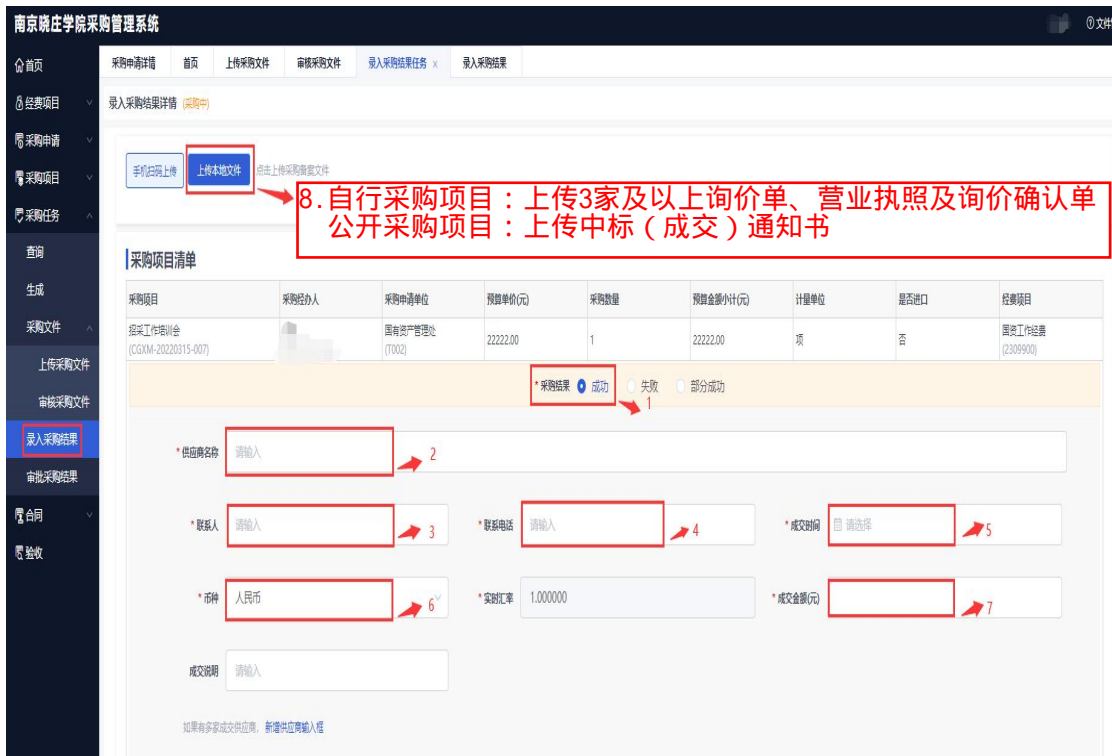
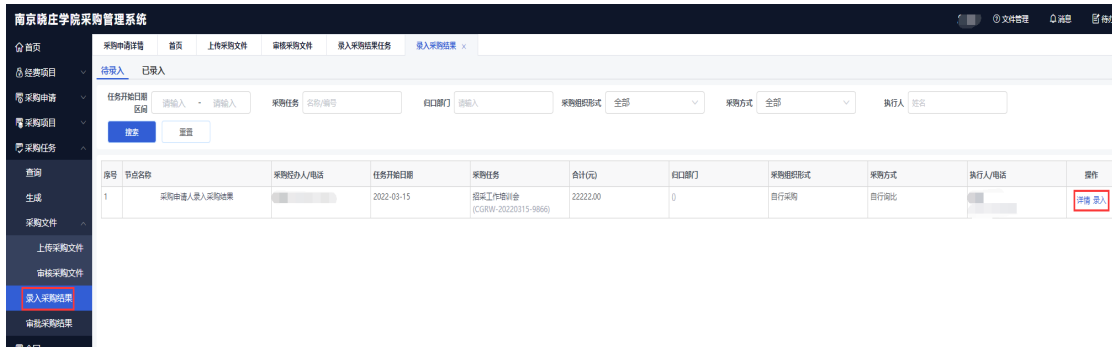
同一申请, 可新增不同类型的项目, 或同一项目使用不同经费代码

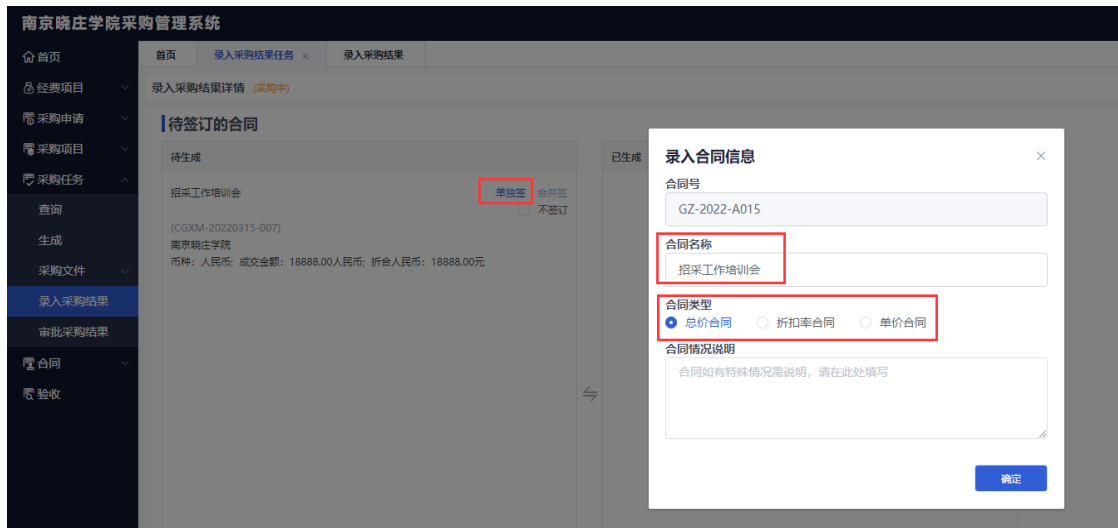
需要一次填报多个? 请点击此 [新增一条采购项目](#)

### 三、采购文件上传

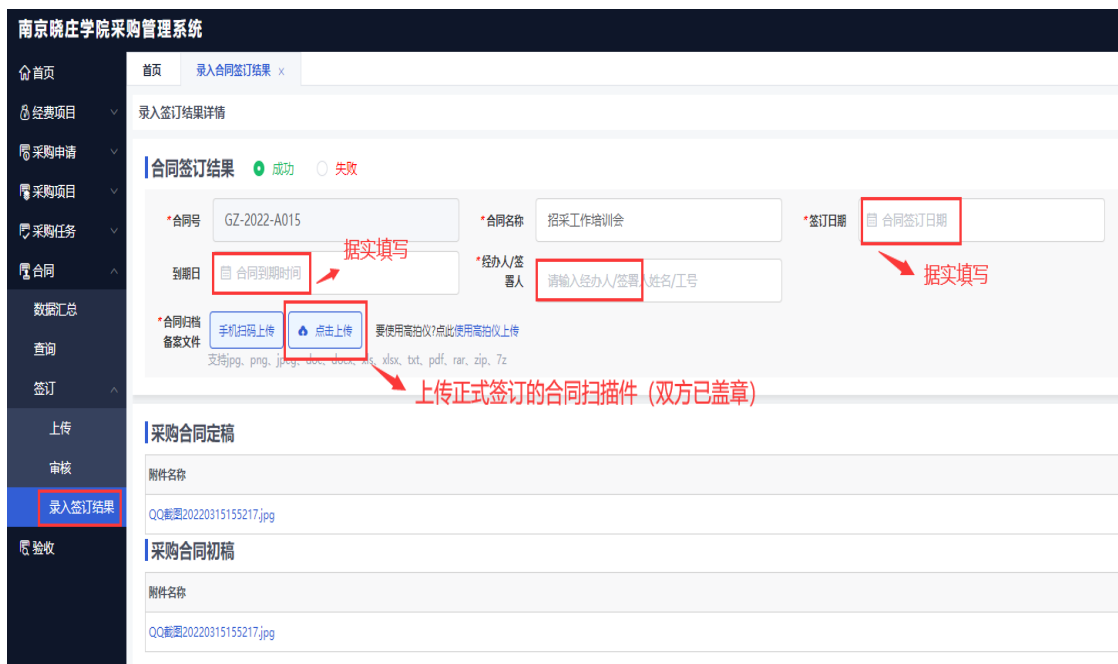
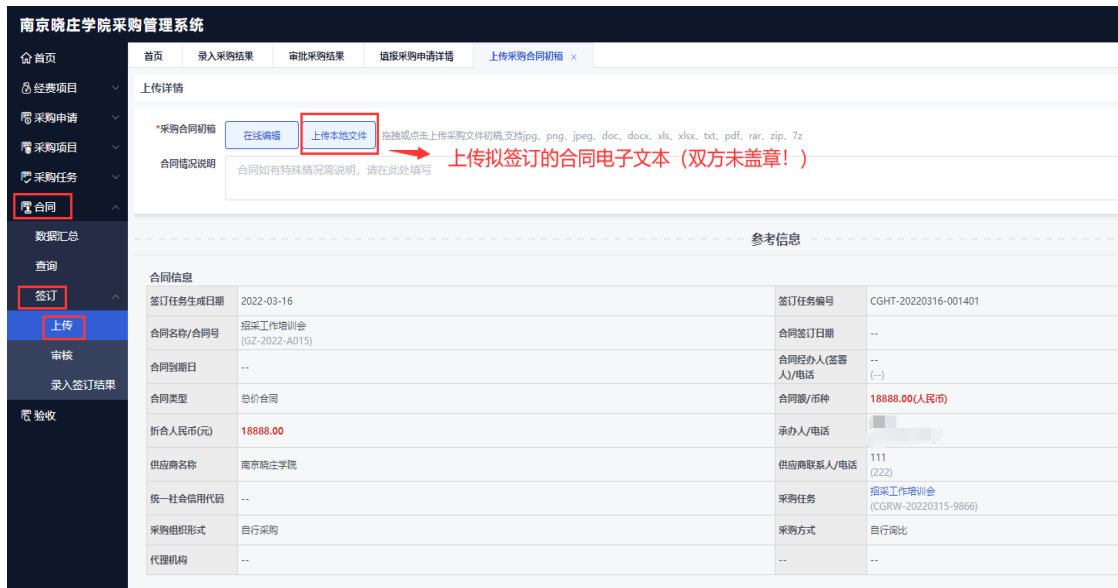


### 四、采购结果录入





## 五、采购合同签订





## 六、采购项目验收



## 七、补录合同备案

南京晓庄学院采购管理系统

首页

常用功能

- 我要打印
- 我要采购
- 补录合同备案**

我的待办(0)

未办理常规采购流程，直接签订的经济合同，盖章前须进行合同信息备案

我的采购项目(1) [查看详情>](#)

审批中	0
采购中	0
合同签订中	0
验收中	0
执行完成	1
终止	0

我的经费项目 [查看详情>](#)

南京晓庄学院采购管理系统

首页 合同备案 x

**新增合同备案**

请在合同初稿上传时，将中标通知书一并上传

**上传合同电子文本及签订情况说明**

合同初稿   拖拽或点击上传采购合同初稿,支持jpg、png、jpeg、doc、docx、xls、xlsx、txt、pdf、rar、zip、7z

* 供应商名称	* 供应商联系人	* 供应商联系电话	* 合同类型
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	请选择
* 成交时间	* 币种	* 实时汇率	* 成交金额
自 请选择	人民币	1.000000	以成交币种计价金额(元、美元、港元、)
* 采购单位	* 采购组织形式	* 采购方式	* 采购品目
国有资产管理处(T002)	请选择	请选择	请选择
* 经费项目来源	合同续签 <input type="button" value="合同续签"/> <input type="button" value="询价"/> <input type="button" value="协议供货"/>		
请选择			

合同续签可以直接办理合同备案