**实验室及仪器设备借用登记表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用人 |  | 借用时间 | | 年 月 日 | |
| 设备借往使用地点（原则在校内使用） |  | 预归还日期 | | 年 月 日 | |
| 实验室、仪器设备名称 | 资产编号  或规格型号 | | 数量（台、件） | | 总价值（元） |
|  |  | |  | |  |
| 申请借用理由 |  | | | | |
| 借用时实验室、设备状况 | □能正常运行  □没有损坏  □其他说明 | | | | |
| 学院主管领导意见 | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 实验中心负责人意见 | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 实验室负责人意见 | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 归还时设备状况 | □仪器设备数量、资产编号及规格型号一致  □能正常运行  □没用损坏 □其他说明  实验室负责人： 申请借用人：  归还日期： 年 月 日 | | | | |

注：本表一式一份，由实验室负责人保存。

1. 凡借用实验室、仪器设备者都必须保证实验室安全、卫生，保证仪器设备完好无损。
2. 如因计划内课程所需实验室及仪器设备，学院主管领导及实验中心负责人无需签字。
3. 编号由实验室负责人自行编号，以便统计，建议房间号+年份+自编序号。

**电子工程学院**

**实验中心**